

VYSOKÁ ŠKOLA:**TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI****Rozvojový projekt na rok 2015**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	585	585	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
--	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Ondřej Novák, CSc.	Ing. Jaroslava Militka	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs	
Podpis:				
Škola:	Technická univerzita v Liberci	Technická univerzita v Liberci		
Adresa/Web:	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz	Studentská 1402/2 461 17 Liberec 1 / www.tul.cz		
Telefon:	+420 485 353 106	+420 485 353 033		
E-mail:	ondrej.novak@tul.cz	jaroslava.militka@tul.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-		-	
	-		-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	-			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Legislativní oblast – identifikace zákonných úprav, které neumožňují jednoznačný výklad a aplikaci v prostředí veřejné vysoké školy; vyjasnění si těchto s příslušnými kompetentními orgány; komunikace závěrů v rámci skupiny univerzit zapojených do projektu a podklady pro naplnění dalších cílů projektu (metodické úpravy dané oblasti, zázemí pro následné technické řešení).	31. 12. 2015	
	2	Oblast metodického řešení - představení konkrétních návrhů a schémat pro řešení legislativních požadavků; hodnocení variantních návrhů; příprava, případně aktualizace vnitřních předpisů a metodických popisů vhodných postupů; konzultace vnitřních legislativních úprav s ostatními řešitelskými univerzitami.	31. 12. 2015	
	3	Příprava zázemí pro následnou implementaci vhodného technického řešení, analýza stávajících softwarových komponent, kompatibilita formátů předávaných dokumentů.	31. 12. 2015	
	4	Vyhodnocení projektu; vyhodnocení stavu řešení jednotlivých oblastí a návrh dalšího postupu v roce 2016.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Specifikace dotazů týkajících se sporných bodů z oblasti legislativních úprav a aplikace zákona v oblasti vysokého školství.	1	30. 4. 2015
	2	Jednání a komunikace k legislativním úpravám a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	1	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení podkladů z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků těchto pro nastavení pravidel v rámci univerzity.	1	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zapojenými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k posouzení přípravy zázemí pro následnou implementaci technického řešení a další.	1, 2, 3	30. 11. 2015

	5	Vzniklé či aktualizované vnitřní předpisy a metodické postupy univerzity.	2	31. 12. 2015
	6	Připravené zázemí pro následnou implementaci vhodného technického řešení – popis, úprava konfigurace stávajících software komponent, formáty dokumentů.	3	31. 12. 2015
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	4	31. 12. 2015
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákonných úprav.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodika, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů a schémat pro řešení legislativních požadavků a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava zázemí univerzity pro následnou implementaci vhodného technického řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 12. 2015
	6	Vznik nových vnitřních úprav nebo aktualizace stávajících předpisů a metodických postupů na univerzitě.	1. 9. 2015	31. 12. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z oblasti vnitřních předpisů a metodických postupů.	1. 9. 2015	31. 12. 2015
	8	Zhodnocení projektu – míra vyjasnění legislativních úprav, nastavení vnitřních předpisů a metodických postupů a přípravy zázemí pro následné technické řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Ing. Ondřej Novák, CSc.	Koordinace řešitelského týmu univerzity; analýza legislativního prostředí; komunikace s koordinátorem projektu a ostatními zapojenými vysokými školami; prezentace stavu řešení projektu a výstupů vedení univerzity.	
	2	Ing. Vladimír Stach	Analýza legislativního prostředí; koordinace přípravy nových a aktualizace stávajících relevantních metodických pokynů a vnitřních směrnic; koordinace uplatnění legislativních a metodických závěrů projektu do přípravy zázemí pro následné technické řešení dané oblasti.	
	3	Ing. Jaroslava Militká	Analýza legislativní oblasti; příprava podkladů pro vyjasnění si nejednoznačných zákonných úprav; součinnost při jednání s kompetentními orgány; zhotovení procesních analýz jednotlivých řešení částí; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic upravujících danou oblast; spolupráce na formulaci základních předpokladů a požadavků následného technického řešení.	
	4	Jan Rous	Příprava zázemí pro následné technické řešení dané oblasti, analýza stávajících softwarových komponent, příprava základních technických předpokladů a požadavků technického řešení ukládání dat,	

			kompatibility formátů předávaných dokumentů a softwarového řešení.
	5	Mgr. Tereza Stejskalová	Právní podpora při rozboru jednotlivých legislativních úprav; příprava či aktualizace metodických pokynů a vnitřních směrnic upravujících danou oblast; kontrola souladu vzniklých vnitřních dokumentů se závěry a výstupy projektu.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V následujících letech bude problematika, která je předmětem daného rozvojového projektu, řešena a finančně podpořena z vlastních zdrojů univerzity.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

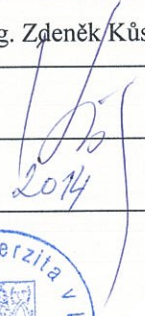
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (TUL)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	585
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	416
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	141
	Ostatní	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	6
2.5	Služby a náklady nevýrobní	10
2.6	Cestovní náhrady	12
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	585

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Mzdové náklady řešitelského týmu projektu, včetně pohyblivých, motivačních složek – koordinační a analytické činnosti, příprava podkladů řešených oblastí projektu, školicí činnosti, komunikace a implementace závěrů projektu.	1 - 4	1 - 7	416
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.	1 - 4	1 - 7	141
2.4	Materiální náklady pro zajištění administrativní činnosti a podpůrných procesů spojených s řešením projektu – kancelářské potřeby, spotřební materiál do tiskáren a jiných kancelářských zařízení.	1, 2, 3, 4	1, 5, 6, 7	6
2.5	Náklady na služby spojené s přípravou základních technických předpokladů a požadavků technického řešení ukládání dat, služby konzultací a školení.	3	6	10

2.6	Cestovní náhrady řešitelského týmu spojené s účastí na koordinačních schůzkách projektu, s účastí na konzultacích a schůzkách s příslušnými orgány.	1, 2, 4	2, 4, 7	12
-----	---	---------	---------	----

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Obsahově podobný projekt není, v rámci centralizovaných či decentralizovaných rozvojových projektů na rok 2015, Technickou univerzitou v Liberci předkládán.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
8 000	<p>Oblasti řešené projektem se rovněž týkají všech částí studijní agendy na Technické univerzitě v Liberci – dokumenty přijímacího řízení, matrika studia, dokumenty tvořené v průběhu studia, mobility studentů a další podklady, které budou dlouhodobě ukládány a archivovány.</p> <p>Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Technické univerzity v Liberci – 8 000 studentů.</p>

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs
		Podpis:	
		Datum:	19. 12. 2014
		Razítko školy:	